



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, diciembre de 2025

Señor

DIEGO EDUARDO ERASO GUERRERO

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_7402025 De 2025**

Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025.

Referencia: No **CO1_PCCNTR_7402025 De 2025**

Clariza María Uribe Astudillo, identificado con la cédula de ciudadanía No 25280598 de Popayán en mi calidad de Contratista del SENA, en COORDINACIÓN ACADEMICA TITULADA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y ocho millones seiscientos unos mil quinientos pesos MCTE. (\$ 48.601.500) COP incluido IVA, el cual se pagará de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2025. B). Un último pago por el valor de Dos millones seiscientos seis mil trescientos noventa pesos MCTE. (\$ 2.606.390) COP Incluido IVA, correspondiente al mes de diciembre de 2025. El plazo será hasta el 17 de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN EL PROYECTO LA COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, EN LA RED DE: INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA E INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN (ENFOQUE DIFERENCIAL) EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA



Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas					Evidencias
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:					Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	
		3353311	Asistencia en de Organización Archivos	Popayán	7 a 13:00	10	
		3233269	Asistencia en de Organización Archivos	Santander de Quilichao	7 a 13:00	10	
		3315203	Asistencia Administrativa	Santander de Quilichao	13 a 18:00	36	
		3315117	Gestión Empresarial	Santander	18:00 a 22:00	6	
		3315220	Análisis y de Desarrollo Software	Santander de Quilichao	18:00 a 22:00	8	
					TOTAL, HORAS MES	72	
		NOTA: Inserte Filas si es requerido					
		Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territorio, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva					
No. Ficha	Programa		No. Aprendices	Horas Mes	Reporte Mensual de Instructor (RMI) Diario de campo del mes anterior al reporte		
NOTA: Inserte Filas si es requerido							
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.					Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorio
Ficha 1	3353311						
Programa	Asistencia en Organización de Archivo						
Proyecto	Implementación de servicios técnicos y tecnológicos para la organización de archivos en las empresas y entidades						
Actividad del proyecto	Identificar los procesos y la normativa de la gestión de archivos, para la						



	exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	elaboración del plan de actividades	
		Fase del proyecto	Ejecución
		Ficha 2.	
		Programa	Asistencia en Organización de Archivos
		Proyecto	Implementación de servicios técnicos y tecnológicos para la gestión de archivos en el sector empresarial
		Actividad del proyecto	Elaborar el plan de trabajo para la ejecución de los procesos de gestión, trámite, organización documental en la entidad, aplicando herramientas tecnológicas.
		Fase del proyecto	Ejecución
		Ficha 3.	
		Programa	Asistencia Administrativa
		Proyecto	Optimización de procesos administrativos integrando herramientas tecnológicas de punta en las MiPymes.
		Actividad del proyecto	Diagnosticar procesos administrativos de una MiPymes en Colombia utilizando información recolectada, herramientas tecnológicas y vocablos básicos en inglés.
		Fase del proyecto	Ejecución
		Ficha 4.	
		Programa	Gestión Empresarial
		Proyecto	formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo a las tendencias y al comportamiento económico del departamento del cauca y Colombia
		Actividad del proyecto	.
		Fase del proyecto	Ejecución
		Ficha 5.	
		Programa	ANALISIS DESARROLLO DE SOFTWARE
		Proyecto	Estrategias para la implementación de software en las empresas del sector productivo del departamento del cauca
		Actividad del proyecto	
		Fase del proyecto	Ejecución
Inserte más fichas si lo requiere			
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.	Registro de inasistencias en el
		Ficha 1.	3353311



	<p>evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices</p>	<table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td>Asistencia en Organización de Archivos</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td>3233269</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Asistencia en Organización de Archivos</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>13</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 4.</td><td>3315203</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Asistencia Administrativa</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>33</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>1</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Cancelada</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Angie Melisa Trochez Grijalba CC. 1105926485</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 5.</td><td>3315117</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 5.</td><td>3315220</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ANALISIS DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>18</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> <p><i>Inserte más fichas si lo requiere</i></p>			Programa	Asistencia en Organización de Archivos	No. Aprendices matriculados	29	No. Aprendices con novedades	N/A	Novedad reportada (nombre)	N/A	Nombre de aprendices	N/A	Ficha 3.	3233269	Programa	Asistencia en Organización de Archivos	No. Aprendices matriculados	13	No. Aprendices con novedades	N/A	Novedad reportada (nombre)	N/A	Nombre de aprendices	N/A	Ficha 4.	3315203	Programa	Asistencia Administrativa	No. Aprendices matriculados	33	No. Aprendices con novedades	1	Novedad reportada (nombre)	Cancelada	Nombre de aprendices	Angie Melisa Trochez Grijalba CC. 1105926485	Ficha 5.	3315117	Programa	Gestión Empresarial	No. Aprendices matriculados	25	No. Aprendices con novedades	N/A	Novedad reportada (nombre)	N/A	Nombre de aprendices	N/A	Ficha 5.	3315220	Programa	ANALISIS DESARROLLO DE SOFTWARE	No. Aprendices matriculados	18	No. Aprendices con novedades	N/A	Novedad reportada (nombre)	N/A	Nombre de aprendices	N/A	Aplicativo SOFIA PLUS
Programa	Asistencia en Organización de Archivos																																																														
No. Aprendices matriculados	29																																																														
No. Aprendices con novedades	N/A																																																														
Novedad reportada (nombre)	N/A																																																														
Nombre de aprendices	N/A																																																														
Ficha 3.	3233269																																																														
Programa	Asistencia en Organización de Archivos																																																														
No. Aprendices matriculados	13																																																														
No. Aprendices con novedades	N/A																																																														
Novedad reportada (nombre)	N/A																																																														
Nombre de aprendices	N/A																																																														
Ficha 4.	3315203																																																														
Programa	Asistencia Administrativa																																																														
No. Aprendices matriculados	33																																																														
No. Aprendices con novedades	1																																																														
Novedad reportada (nombre)	Cancelada																																																														
Nombre de aprendices	Angie Melisa Trochez Grijalba CC. 1105926485																																																														
Ficha 5.	3315117																																																														
Programa	Gestión Empresarial																																																														
No. Aprendices matriculados	25																																																														
No. Aprendices con novedades	N/A																																																														
Novedad reportada (nombre)	N/A																																																														
Nombre de aprendices	N/A																																																														
Ficha 5.	3315220																																																														
Programa	ANALISIS DESARROLLO DE SOFTWARE																																																														
No. Aprendices matriculados	18																																																														
No. Aprendices con novedades	N/A																																																														
Novedad reportada (nombre)	N/A																																																														
Nombre de aprendices	N/A																																																														
4	<p>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los</p>	<p>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva</p> <table><tr><td>Ficha</td><td>3353311</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Asistencia en Organización de Archivo</td></tr></table>	Ficha	3353311	Programa	Asistencia en Organización de Archivo	Registros en Sofia plus Reporte de juicios evaluativos																																																								
Ficha	3353311																																																														
Programa	Asistencia en Organización de Archivo																																																														



logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.		Resultados de aprendizaje	<p>1.Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.</p> <p>2.Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.</p> <p>3.Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa.</p> <p>4.Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos</p>	Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorio
		No. Aprendices matriculados	29	
		No. Aprendices retirados	n/a	
		No. Aprendices aprobados	29	
		No. Aprendices sin valorar	n/a	
		Justificación de la no emisión de juicios	n/a	
		Ficha	3233269	
		Programa	Asistencia en Organización de Archivos	
		Resultados de aprendizaje	<p>1.Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.</p> <p>2.Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.</p> <p>3.Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa.</p> <p>4.Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos</p>	
		No. Aprendices matriculados	13	
		No. Aprendices retirados	n/a	
		No. Aprendices aprobados	13	
		No. Aprendices sin valorar	n/a	
		Justificación de la no emisión de juicios	n/a	
		Ficha	3315203	
		Programa	Asistencia Administrativa	
		Resultados de aprendizaje	1.Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como	



		<table><tr><td></td><td>aporte en la instauración de una cultura de paz. 2.Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 3.Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa. 4.Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>33</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>n/a</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>32</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>1</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Cancelada</td></tr></table>		aporte en la instauración de una cultura de paz. 2.Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 3.Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa. 4.Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos	No. Aprendices matriculados	33	No. Aprendices retirados	n/a	No. Aprendices aprobados	32	No. Aprendices sin valorar	1	Justificación de la no emisión de juicios	Cancelada					
	aporte en la instauración de una cultura de paz. 2.Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 3.Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa. 4.Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos																		
No. Aprendices matriculados	33																		
No. Aprendices retirados	n/a																		
No. Aprendices aprobados	32																		
No. Aprendices sin valorar	1																		
Justificación de la no emisión de juicios	Cancelada																		
		<table><tr><td>Ficha</td><td>3315117</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>1.Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral 2.Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios valores universales</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>n/a</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>25</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>n/a</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>n/a</td></tr></table>	Ficha	3315117	Programa	Gestión Empresarial	Resultados de aprendizaje	1.Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral 2.Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios valores universales	No. Aprendices matriculados	25	No. Aprendices retirados	n/a	No. Aprendices aprobados	25	No. Aprendices sin valorar	n/a	Justificación de la no emisión de juicios	n/a	
Ficha	3315117																		
Programa	Gestión Empresarial																		
Resultados de aprendizaje	1.Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral 2.Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios valores universales																		
No. Aprendices matriculados	25																		
No. Aprendices retirados	n/a																		
No. Aprendices aprobados	25																		
No. Aprendices sin valorar	n/a																		
Justificación de la no emisión de juicios	n/a																		
		<table><tr><td>Ficha</td><td>3315220</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Análisis Desarrollo de Software</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>1. Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo 2. Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo 3. Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad</td></tr></table>	Ficha	3315220	Programa	Análisis Desarrollo de Software	Resultados de aprendizaje	1. Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo 2. Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo 3. Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad											
Ficha	3315220																		
Programa	Análisis Desarrollo de Software																		
Resultados de aprendizaje	1. Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo 2. Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo 3. Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad																		



		<table><tr><td></td><td>humana y las estrategias para la transformación de conflictos.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>18</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>n/a</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>18</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>n/a</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>n/a</td></tr></table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar la (tabla anterior)</p>		humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	No. Aprendices matriculados	18	No. Aprendices retirados	n/a	No. Aprendices aprobados	18	No. Aprendices sin valorar	n/a	Justificación de la no emisión de juicios	n/a	
	humana y las estrategias para la transformación de conflictos.														
No. Aprendices matriculados	18														
No. Aprendices retirados	n/a														
No. Aprendices aprobados	18														
No. Aprendices sin valorar	n/a														
Justificación de la no emisión de juicios	n/a														
		<p>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices		Registros en Sofia plus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorio						
Ficha 1.															
Programa															
Nombre de los aprendices															
5	Participar activamente en la formulación y ejecución proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p> <table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total</td><td>NO APLICA</td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.						Total	NO APLICA	Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas												
Proyecto 1.															
		Total	NO APLICA												
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	<p>Reportar detalle de acciones realizadas</p> <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td>NO APLICA</td><td></td></tr></table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas	NO APLICA		Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)								
Actividad realizada	Horas ejecutadas														
NO APLICA															

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	337925	SANTANDER DE QUILICHAO ROSAS	24/11/2025	29/11/2025
2	342925	SANTANDER DE QUILICHAO	1/12/2025	15/12/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9496144671 operador APORTES EN LINEA mes de noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Firmado
digitalmente por
Clariza Maria
Uribe Astudillo
Fecha: 2024.12.16
20:58:42 -05'00'

CLARIZA MARIA URIBE ASTUDILLO

Contratista

C.C. 25.280.598

Recibí a satisfacción:



Firma

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO

Supervisor(a) Contrato **No. CO1_PCCNTR_7402025 De 2025**

Coordinadora Académica Titulada